

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г. СЕЛО ГЛАВА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА е специфична българска институция , която се ползва с доверието на хората. Чрез своята народополезна дейност читалището е призвано да допринася в голяма степен за духовното развитие на местната общност, то е пространство за творческа себеизява без претенции за висок професионализъм и стандарт .

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/ НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА наричано по – нататък за краткост ЧИТАЛИЩЕ е самостоятелно, независимо, самоуправляващо културно-просветно сдружение на населението по местоживееене. То се изгражда и работи върху принципите на демокрацията , доброволността и автономията.

/2/ Седалището и адреса на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА са:
НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА ул.Стара планина № 2 ,общ. Червен бряг, обл. Плевен 5985 село Глава.

Чл.2. Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички граждани без ограничение за възраст , за партийна , етническа религиозна принадлежност.

Чл.3. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения , културни институции , обществени и други организации, който извършват културно- просветна работа и изпълнява ролята на обединителен духовен център.

Чл.4. Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения към тях. Читалището се подкрепя от Министерството на културата:

- а) защитава пред обществените организации интересите на читалището;
- б) устоява спазването на Закона за народните читалища;
- в) указва методическа помощ на читалището по библиотечната, художествено-творческа и учебна дейност;
- г) организира подготовка на читалищните кадри;
- д) обявява публично проекти от международни дарителски програми;

Чл.5. НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ СЕЛО ГЛАВА е юридическо лице. То се представлява заедно или поотделно от председателя и секретаря.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.6.Цел и задача на НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925г.“ село Глава да създава , разпространява , опазва духовните ценности , да развива творческите способности и да задоволява културните потребности и интереси на населението , да разкрива условия за общуване между хората , да подпомага и организира стопански и други почини, създава и поддържа електронни и информационни мрежи и достъп до информация, организира младежки дейности.

Чл.7. Народно читалище „Васил Левски – 1925г.“ село Глава;

- а) обогатява културния живот в населеното място и свободното време на общността;
- б) допринася за укрепване на знанията и интересите към науката, изкуствата, културата;
- в) създава условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение и местната общност;

- г) поддържа, обогатява и развива народните обичай и традиции в областта на фолклора;
- д) съдейства за издигане културата на труда, бита и отношенията между общността;
- е) възпитава в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
- ж) създава и поддържа електронни и информационни мрежи;

Чл.8. /1/ Народно читалище „Васил Левски – 1925г.“ село Глава осъществява своите цели и задачи чрез различни форми и средства като:

- а) общодостъпни библиотеки;
- б) самодейни колективи, школи, кръжоци, курсове по изкуствата, за изучаване на чужди езици, научно-технически знания, битова култура и други;
- в) клубове по интереси за проучвателска и събирателска дейност в областта на фолклора, етнографията и краеведието;
- г) кина, видеоклубове, други приложения на техническите средства в културно-възпитателния процес;
- д) концерти, спектакли, изложби;
- е) празници и ритуали;
- ж) организира конкурси, семинари, работни срещи и други видове прояви от които имат необходимост общностите;
- з) поддържа партньорство и сътрудничество с местните и държавни организации, граждани и неправителствени организации, делови среди и медий.
- и) разработва и кандидатства с проекти;
- к) предоставя компютърни и интернет услуги;

/2/ ЧИТАЛИЩЕТО няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- а) за хазартни и нощни заведения;
- б) за дейности нерегистрирани по Законите;
- в) на председателя, секретаря, на членовете на настоятелството и проверителната комисия и техните семейства;
- г) за постоянно ползване от политически партии и организации;

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.9. /1/ Читалището се учредява на общо събрание, на което присъстват най- малко 50 граждани.

/2/ Дейността на читалището се прекратява по решение на общото събрание на неговите членове.

/3/ Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

/4/ Уставът урежда;

а) наименование;

б) седалище;

в) органи на управление и контрол, техните права и задължения, начина на избирането, реда за свикването, вземане на решения;

г) цели;

д) задачи;

е) имущество и финансиране;

ж) прекратяване на читалището;

/5/ Читалището придобива качество на Юридическо лице с вписването му по Закона за народните читалища в регистъра на окръжния съд в чийто район е седалището на читалището.

а) на вписване подлежат, наименованието, седалището, името или лицата които го представляват ;

б) читалищното настоятелство е длъжно в 7 – дневен срок след вписването на читалището в съдебния регистър да подаде заявление за вписване в регистъра на Министерството на културата и се уведоми Кмета на населеното място и общината в която се намира читалището, към заявлението се прилагат Устава и решението на съответния окръжен съд;

Чл.10. /1/ Членовете на читалището са: действителни, спомагателни, почетни, индивидуални и колективни;

/2/ Действителни индивидуални членове могат да бъдат български граждани навършили 18 години.

/3/ Спомагателни членове могат да бъдат лица под 18 години. Те имат само съвещателен глас нямат право да избират и да бъдат избирани.

/4/ Почетни членове са граждани, които имат особени заслуги за развитието на читалището.

/5/ Членството в читалището е доброволно. Кандидата подава молба до настоятелството, в която декларира, че е запознат с Устава на читалището.

Чл. 11. Действителните индивидуални и почетни членове имат право:

- а) да избират и да бъдат избирани;
- б) да участват в общото събрание в обсъждането на всички въпроси от деиността на читалището;
- в) да получават информация за работата на ръководните органи;
- г) да свикват извънредно общо събрание с 1/3 от мнозинството;

Чл. 12. Членовете на читалището са длъжни:

- а) да спазват устава;
- б) да плащат определения членски внос;
- в) да пазят и обогатяват читалищното имущество;
- г) да издигат авторитета на читалището и не уронват доброто му име;
- д) да предоставят опит, знания и информация необходима за неговата дейност и функции;

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 13. Органите на управление на читалището са:

- а) общо събрание;
- б) читалищно настоятелство;
- в) проверителна комисия;

Чл. 14. /1/ Върховен орган на читалището е общото събрание на неговите членове.

/2/ Общото събрание се свиква най-малко един път в годината като отчетно и на три години отчетно изборно.

Събранието е редовно ако е обявено най- малко един месец преди определената дата и на него присъстват повече от половината действителни членове на читалището. Решенията се вземат с явно или (тайно) гласуване и обикновено мнозинство.

/3/ Извънредното събрание се свиква по преценка на читалищното настоятелство, по искане на проверителната комисия или по искане на 1/3 от действителните читалищни членове.

Чл.15.Общото събрание има следните компетенции:

- а) приема читалищния устав и решава основните въпроси за развитието на читалището;
- б) обсъжда и взема решения във връзка с отчета на настоятелството и доклада на проверителната комисия;
- в) утвърждава бюджета на читалището;
- г) приема едногодишен план за дейността на читалището;
- д) взема решение за сдружаване с други читалища;
- е) избира настоятелството и проверителната комисия;
- ж) приема и освобождава членовете на читалището;

Чл.16. /1/ Ръководен орган на читалището между общите събрания е настоятелството, което се избира за срок от три години и работи на обществени начала. Промени в неговия състав могат да се правят и на общите годишни събрания , и на извънредните общи събрания на читалището.

/2/ Настоятелството провежда своите заседания най – малко един път на тримесечие и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

/3/ Настоятелството има председател, секретар, членове.

/4/ Настоятелството може да изгражда помощни комисии и работни групи по отделни проблеми и направления на дейности.

Чл.17.Компетенциите и задълженията на настоятелството са:

- а) да организират и направляват цялостната дейност на читалището, като спазват законите и се ръководят от устава , решенията на общото събрание и собствените си решения;

- б) да подготвят материалите за общите събрания;
- в) да вземат решения за назначаване и освобождаване на работещите в читалището и за сключване на договори с физически и юридически лица;
- г) да вземат решения за морално и материално стимулиране на работещите в читалището;
- д) да внася предложения в общинските съвети и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, подържане и ремонт, обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността;
- е) да решава въпросите за откриване и закриване на самодейни колективи, школи, клубове и други форми на работа;
- ж) да упражнява бюджета на читалището;
- з) да приема правилник за вътрешния ред на читалището;
- и) да награждава свои състави и членове;

Чл. 18. Председателят на читалището организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание, контролира работата на служителите, заверява разходните документи, свиква и ръководи заседанията, сключва договори с екипа на читалището и ги прекратява, представлява читалището заедно и поотделно с секретаря.

Чл. 19. /1/ Секретаря е член на настоятелството, той организира и непосредствено участва в изпълнението на решенията на настоятелството взетите от общото събрание, включително решенията за изпълнението на бюджета, изпълнява роля на мениджър, осигурява условия за развитие на дейността и оперативно ръководи работата на щатния административен и обслужващ персонал. Той представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Читалищното настоятелство и председателя подкрепят секретаря. Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, като и да бъде съпруг или съпруга на председателя.

Чл.20. /1/ Проверителната комисия прави текущи и годишни проверки за законосъобразното изразходване на паричните средства и стоково- материалните ценности , както и за използването и подържането на материално- техническата база на читалището

/2/ Документите от ревизиите се представят на настоятелството , а когато е установено нарушение и на съответните държавни органи .

/3/ Проверителната комисия на читалището осъществява контрол върху дейността на настоятелството и на читалището по опазване закона за народните читалища , устава и решенията на общото събрание.

/4/ Членовете на комисията са най- малко трима и не могат да бъдат лица които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството по права линия и роднини по сватовство по първа степен . Не могат да бъдат избрани за членове лица осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ГЛАВА ПЕТА

ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл.21. /1/ Читалището се финансира от републиканския бюджет , от бюджета на общините и кметствата.

/2/ Читалището набира средства от:

- а) членски внос;
- б) платени културни услуги с участието на собствени и гостуващи изпълнители и сътрудници;
- в) помощи от стопански обществени организации и движения, ведомства, учреждения и фирми;
- г) наеми от помещения и друга имуществено на читалището;
- д) дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица , които се изразходват според волята на дарителя;
- е) други източници;
- ж) субсидия от държавата и от общинския бюджет;
- з) чрез предоставяне на компютърни и интернет услуги;

/2/ Годишната субсидия , нормативите и механизма за разпределение по общини е разработен от министерството на културата и съгласуван с областите и общините. Читалището участва с представител в общинската комисия за разпределението на общинския бюджет. Тези средства се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

Чл.22. /1/ Разходите не бива да надвишават приходната част от бюджета .

/2/ Оформянето на оправдателните документи и отчитането на разходите се извършва по установения ред .

/3/ Настоятелството се задължава да изготвя годишен отчет за приходите и разходите , които се приемат на общо събрание и се представя отчета. Отчета за изразходваните средства от бюджета се представя в общинската администрация до 31.03 , за всяка предходна година .

а) Ежегодно до 10 ноември се представя в общинската администрация “План за дейността през следващата година”;

Чл.23. /1/ Имуществото на читалището се състои от правото на собственост и от други свещни права, вземания , ценни книжа, други права и задължения.

/2/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да урежда ипотека върху тях;

/3/ Движими вещи могат да бъдат залагани или отчуждавани по решение на читалищното настоятелство;

/4/ Недвижимото и движимо имущество , собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания произтичащи от правоотношения .

ГЛАВА ШЕСТА

АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. /1/ Председателя е/или секретаря на читалището, които предостави имущество в нарушение на чл.8. /2/ , се наказва с

лишаване от право да взема изборна длъжност за срок от 5 години.

/2/ Наказателни постановления се издават от министъра на културата или оправомощен от него заместник министър, съответно от кмет на общината.

/3/ Обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Наредба – закон за народните читалища / обн. ДВ. бр. 89 от 1996г. изм. бр. 95 от 1997г. бр. 90 от 1999г. бр. 28 и 94 от 2005г. бр. 108 от 2006г.

Допълненията са направени на база на ЗАКОНА за изменение и допълнение на Закона за народните читалища ДВ. бр. 42 от 05.06.2009 г. .

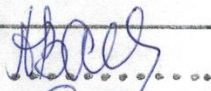






2. Читалището се освобождава от всякакви държавни и местни данъци и такси, мита върху основните му дейности и имущества свързани с тях.

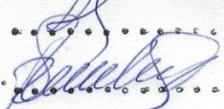
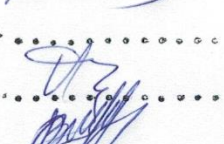




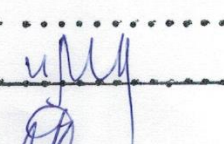





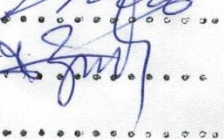


3. Читалището има кръгъл печат с надпис НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ – 1925" СЕЛО ГЛАВА.

4. Официален празник е 24 май.

5. Промените и допълненията в устава са приети на общо събрание на 03.2010г..

6. Списъка на присъстващите на общото събрание да се счита за неразделна част от устава.

№	име презиме фамилия	И Г Н	подпис
1.	АНЕЛИЯ ВЕЛИЧКОВА ГЕОРГИЕВА	7211299973	
2.	АНГЕЛ ТРЕФОНОВ ГЕОРГИЕВ	600403	
3.	АЛЕКСАНДЪР САШЕВ ВАСИЛЕВ	850607	
4.	АЛБЕРТ КРАСИМИРОВ АЛЕКОВ	8912214006	
5.	БОРИСЛАВА ТАНКОВА МИХАЙЛОВА	7010231972	
6.	БИСТРА ИВАНОВА НИНОВА	7103241712	
7.	БИЛЯНА НИВЯНОВА ЙОЛОВА	8710284031	

9..	БОРЯНА ХРИСТОВА ГЕОРГИЕВА	6004	
10..	ВАЛЕНТИНА ГЕОРГИЕВА ВУТОВА	7607254130..	
11..	ВАНЯ ВОИСЛАСОВА СИМЕОНОВА	6201081896	
12..	ВАСИЛ ГЕНОВ ВАСИЛЕВ	530323 7124	
13..	ВАЛЕНТИНА ЦЕНКОВА БОЛОВА	7506067316	
14..	ВИОЛЕТА ВАСИЛЕВА ДАКОВА	4577463999..	
15..	ВАЛЕНТИНА МАРИНОВА БАЛОВА	60.01.12.....	
16..	ГАЛЯ ИВАНОВА ИЛИЕВА	5709301910	
17..	ГЕОРГИ ВАСИЛЕВ ДИМИТРОВ	6101311866	
18..	ГЕНАДИ НЕДКОВ ГЕОРГИЕВ	9196263961	
19..	ДОНЧО ВАСИЛЕВ КУНОВСКИ	.....
20..	ДОРА МАРИНОВА МАРКОВА	6408311874	
21..	ЕЛКА ВАСИЛЕВА ИВАНОВА	6009011891	
22..	ЕМИЛИЯ ПЕТРОВА ВАСИЛЕВА	5909151951	
23..	ЕЛЕНКА СТЕФАНОВА ДИМИТРОВА	5209013350	
24..	ИВО МАРКОВ ИВАНОВ	620324	
25..	ИВЕТКА ВЪРБАНОВА МИНКОВА	6402181916	
26..	ИОАНИТА ТОШКОВА ИВАНОВА	7706231915	
27..	ЛОТО КРАСИМИРОВ ПОЛДЪВ	8701014020	
28..	ИОВО НИВЯНОВ ИОЛОВ	8509054063	
29..	КРАСИМИРА ХРИСТОВА ИВАНОВА	6212053999	
30..	МИРОСЛАВ ТОШКОВ МАРКОВ	850709	
31..	МИРОСЛАВА МИРОСЛАВОВА МИНКОВА	9106263977	
32..	МИХАИЛ СВЕТОСЛАВОВ МИХАЙЛОВ	9101064000	
33..	МАРЯН ИЛИЕВ ИВАНОВ	8508274021	
34..	МИЛАДИНКА ДИМИТРОВА ИЛИЕВА	4701281918	
35..	МИХАИЛ ИВАНОВ НЕДКОВ	850709	
36..	МИЛКО МЕТОДИЕВ СИМЕОНОВ	6405131924	
37..	МИРОСЛАВ НИКОЛОВ МИХАЙЛОВ	7011074081	
38..	НЕДКО ГЕОРГИЕВ НЕДЕВ	6507081463	
39..	ПЕТЯ ЦВЕТКОВА ГЕОРГИЕВА	7611277291	

40.	ПАВЛИНА ГЕОРГИЕВА ДИМИТРОВА	5705134136	.....
41.	ПАВЛИН ИВАНОВ ЦОЛОВ	7202111960	.....
42.	ПЕНКА МЛАДЕНОВА ДИМИТРОВА	4510201950	.....
43.	ПЕТРОМИР МИХАЙЛОВ ПЕТРОВ	8403084085	.....
44.	ПЕТРОМИР НИКОЛАЕВ ИВАНОВ	900 5033960	.....
45.	РУСКА ПЕНЕВА ЦОЛОВА	4511221950	.....
46.	РАДКА ХРИСТОВА НЕДЕВА	6702273994	.....
47.	САШО ГЕНОВ ВАСИЛЕВ	5708121981	.....
48.	САШО ДИКОВ СИМЕОНОВ	58.....	.....
49.	СВЕТОСЛАВ СИМЕОНОВ СВЕТОСЛАВОВ	6704221963	.....
50.	СЕРГЕИ МАРИНОВ ИВАНОВ	7205171921	.....
51.	САНЯ ШИБИЛЕВА РАДЕВА	9097133978	.....
52.	ТИХОМИР ХРИСТОВ ДИМИТРОВ	8806203020	.....
53.	ТОШКО ИВАНОВ МАРКОВ	5801.....	.....
54.	ТИХОМИР БОНЧЕВ МИНКОВ	69.10.27.1908	.....
55.	ФЛОРАНС ДАНАИЛОВА АНДРИЯНОВА	9109024071	.....
56.	ХРИСТИНА СИМЕОНОВА ВЪЖАРСКА	.....	.....
57.	ЦЕЦА ХРИСТОВА КАЛИСТОРСКА	.....	.....
58.	ЦЕЦКА ГЕОРГИЕВА ВАСИЛЕВА	5610121973	.....
59.	ЦВЕТЕЛИНА МИТКОВА ТОТЕВА	.....	.....
60.	<i>Анастасия Горчева</i>	<i>6107234155</i>	
61.	<i>Геновева Цецкова</i>	<i>59 07211938</i>	
62.	<i>Георги Стоянов Колев</i>		